

Zaproszenie do składania ofert NR RPPM/01/2017 otrzymałem/am

w dniu

Potwierdzam, iż jestem potencjalnym wykonawcą zamówienia.

✂

.....
Pieczęć

.....
Podpis

Gdynia, dnia 03 kwiecień 2017r.

Zaproszenie do składania ofert
NR RPPM/01/2017

W związku z realizacją projektu pt. „Pomorskie zdobywa kompetencje językowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 05 *Zatrudnienie*, Działanie 05.05. *Kształcenie ustawiczne*, zapraszamy do składania ofert na realizację usługi obejmującej zakup książek na zajęcia z języka angielskiego.

I. ZAMAWIAJACY

Usługi Podatkowo-Księgowe Beata Kobus
ul. Bonifraterska 15 lok. 89
00-203 Warszawa

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie niniejszych Warunków z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z zapisami Podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w na lata 2014 -2020 z dnia 19 września 2016 roku – szacowana wartość zamówienia powyżej 50 tyś. PLN netto, tj. bez podatku VAT.
2. Zamawiający informuje, że świadczone przez wykonawcę usługi będące przedmiotem zapytania nie mogą obciążać finansowo zamawiającego.
3. Zapytanie ofertowe ma charakter otwarty.

III. FORMA UPUBLICZNIENIA

Na podstawie norm określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 roku, Rozdział 6, Podrozdział 6.5, Sekcja 6.5.2, pkt. 11, – upublicznienie zaproszenia do składania ofert nastąpiło 03.04.2017r. na stronie projektu: pzkj.pl oraz na stronie www.biuroksiegowe24.eu. Dodatkowo zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie firmy, w siedzibie Beneficjenta jak również w biurze projektu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi obejmującej zapewnienie książek do nauki języka angielskiego na potrzeby kursów językowych dla osób dorosłych realizowanych w ramach

projektu pt. „Pomorskie zdobywa kompetencje językowe” nr RPPM.05.05.00-22-0082/16, realizowanego przez Zamawiającego na terenie województwa pomorskiego.

Przedmiotem usługi będzie:

- a) Podręczniki do nauki języka angielskiego na poziom A1 i A2 wraz z płytą CD/DVD (na 120 godzin nauki); Ilość: 192 komplety – tj. po 1 komplecie na pełnym poziomie A dla każdego z 192 UP. (Przez komplet rozumie się podręcznik na poziom A1 z płytą CD/DVD i podręcznik na poziom A2 z płytą CD/DVD);
- b) Podręczniki do nauki języka angielskiego na poziom A1 i A2 oraz B1 i B2 wraz z płytą CD/DVD (na 240 godzin nauki); Ilość: 204 komplety – tj. po 1 komplecie na pełnym poziomie A i B dla każdego z 204 UP. (Przez komplet rozumie się podręcznik na poziom A1 i A2 z płytą CD/DVD i podręcznik na poziom B1 i B2 z płytą CD/DVD);
- c) Rodzaj: English File, English for life, Speak out, Direct English lub równoważny (podręcznik do nauki języka angielskiego na poziomie A1 w wymiarze 60 godzin lekcyjnych, poziomie A2 w wymiarze 60 godzin lekcyjnych, poziomie B1 w wymiarze 60 godzin lekcyjnych, poziomie B2 w wymiarze 60 godzin lekcyjnych dla osób dorosłych, przygotowujący do zewnętrznego egzaminu certyfikującego). Dokładna ilość danej książki zostanie podana po konsultacji z trenerami prowadzącymi zajęcia.

V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:

Kod CPV 22110000-4 Drukowanie książek

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Prowadzenie usługi z należytą starannością i rzetelnością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.
2. Ścisłe przestrzeganie terminów ustalonych przez Zamawiającego.
3. Współpraca z personelem projektu w celu prawidłowej realizacji usługi.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data końcowa: 31.12.2017
2. Poszczególne etapy zamówienia powinny być realizowane zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Dostawa podręczników w terminie maksymalnie do 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji zamówienia.
5. Dokładne określenie, ilości podręczników i terminu dostawy oraz miejsce realizacji szkoleń zostanie podane po utworzeniu każdej grupy szkoleniowej.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (w tym przekazywanie sobie nawzajem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji):
 - a) forma pisemna
 - b) poczta elektroniczna
2. Zamawiający nie dopuszcza formy telefonicznej.
3. Wszelkie informacje w imieniu Zamawiającego udziela Beata Kobus, adres e-mail: zgloszenia@pzkj.pl
4. Zamawiający odpowiada na wiadomości codziennie od poniedziałku do piątku wyłącznie w godzinach 9-17, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Wszelkie wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie drogą elektroniczną, dodatkowo treść wniosku o wyjaśnienie oraz treść wyjaśnienia Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronach www.pzkj.pl i www.biuroksiegowe24.eu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Oferenci spełniający następujące warunki:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; (opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: ocena „spełnia” lub” nie spełnia” na podstawie wypełnienia załącznika nr 3).
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; (opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: ocena „spełnia” lub” nie spełnia” na podstawie wypełnienia załącznika nr 3).
3. Dysponują potencjałem technicznym: transportem celem dostarczenia zamówienia wyznaczone miejsce przez Zamawiającego: ocena „spełnia” lub” nie spełnia” na podstawie wypełnienia załącznika nr 3). Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. (opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: ocena „spełnia” lub” nie spełnia” na podstawie wypełnienia załącznika nr 3).
4. Braku powiązań z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli(opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: ocena „spełnia” lub” nie spełnia” na podstawie wypełnienia załącznika nr 2).
5. Oferenci, którzy nie spełnią któregokolwiek z warunków zostaną wykluczeni z udziału w zapytaniu.
6. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca został wykluczony z postępowania; Wykonawcy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy; treść oferty nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia, warunkom udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie, a Wykonawca ma obowiązek takie dokumenty przedstawić do wglądu na wezwanie Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając dokument „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert oraz oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
4. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawca, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawca lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawca.
6. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część ofertowa”. W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kserokopie innych dokumentów, muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
10. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: (Oferta dot. projektu „Pomorskie Zdobywa Kompetencje Językowe”. Nie otwierać przed terminem 14 kwietnia 2017 roku, godz. 14.00).
11. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
12. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego,
13. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
14. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.
16. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
17. W przypadku rozbieżności w zakresie kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
18. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium: ceny (100%).

Maksymalna punktacja w postępowaniu to 100 punktów. (waga: 100). Oferent wskazuje cenę brutto do dwóch miejsc po przecinku za 1 komplet książek – poprzez złożenia oświadczenia w treści oferty. Liczba punktów w ramach kryterium cena obliczana będzie na podstawie wzoru: $KC = CN / COB * 100$ (waga)

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy wynosi 100 pkt. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Kolejne oferty zostaną uporządkowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny w przypadku, gdy Wykonawca uzyska najwyższą ilość punktów, a proponowana cena będzie wyższa od założonej w budżecie projektu. W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz załącznikami należy przesać/dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego Usługi Podatkowo-Księgowe Beata Kobus ul. Bonifraterska 15 lok 89, 00-203 Warszawa; Termin składania ofert upływa z dniem 14 kwietnia 2017 r., o godz. 14.00 - decyduje data wpływu.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XIII. WYBÓR OFERTY

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 kwietnia 2017 roku o godz. 17.00.

Po ocenie ofert sporządzony zostanie protokół z przeprowadzonego postępowania.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Przed podpisaniem umowy zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji (w tym również w zakresie ceny) z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny. W wyniku negocjacji nie może zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.

XV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

KOD oferty
Nadaje Beneficjent

--	--	--	--	--

Do: Usługi Podatkowo Księgowe Beata Kobus

Formularz oferty

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert w związku z realizacją projektu „Pomorskie zdobywa kompetencje językowe” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 05 Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne, niniejszym przedkładam ofertę wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/Imię i Nazwisko:

.....
.....

Nr NIP:..... Nr REGON:

Siedziba Wykonawcy / Adres Zamieszkania / Adres do korespondencji*:

.....
.....

Nr telefonu:E-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 03.04.2017r. oświadczam, iż oferuję cenę zakupu podręczników:

Nazwa	ilość	Cena łączna brutto
Cena podręczników na poziom A1 i A2 120 godzin	1 komplet	
Cena podręczników na poziom A1 i A2 120 godzin	192 komplety	
Cena podręczników na poziom A1 i A2 oraz B1 i B2 240 godzin	1 komplet	
Cena podręczników na poziom A1 i A2 oraz B1 i B2 240 godzin	204 komplety	
Łączna wartość zamówienia	396 kompletów	

Łączna wartość zamówienia słownie:

Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu, w tym brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
- Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia łącznie z dostawą,
- W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że:

Nie jestem powiązany osobowo i/lub kapitałowo z Zamawiającym, Usługi Podatkowo-Księgowe Beata Kobus lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym tożsamym z przedmiotem zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawa oraz standardami przyjętymi dla tego typu usług.
5. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy.